

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

МИРОСЛАВ МИНКОВ

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, град РАЗГРАД

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2017 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор, гл. учител

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

- Изграждане на училищни екипи за:
- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност

Срок: март 2018 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август 2017 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: ноември – декември 2017/2018 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2017/2018 г.

Отговорник: Комисия за квалификация

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директор, счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона

–„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Гл. учител, председател на комисия

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Гл. учител,
председател на комисия, Зам. Директор

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: всеки педагогически
специалист, ръководителите на екипи
по ключови компетентности

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота

Срок: февруари, 2018 г.

Отговорник: Директор,

счетоводител, РКК

1.4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директор

1.4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информацията и документите.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ноември, 2017 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: декември, 2017 г.

Отговорник: Директорът

1.5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Комисия по качество, ръководство,
счетоводител, гл. учител

1.5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: ноември, 2017 г.

Отговорник: Координиращ екип на личностното развитие

1.6.1 Силна страна в училищната дейност е квалификацията на учителите.

Учителите имат висока мотивация системно да усъвършенстват методическата си и научна подготовка. Всички учители през настоящата година са преминали форми на обучения за повишаване на уменията и компетентностите.

Отделени са от училищния бюджет средства в размер на 0,8 процента от фонд работна заплата за обучения на персонала.

Извършва се задълбочено проучване на потребностите на учителите за обучения, преценяват се приоритетите на училището и на тази база се планира квалификационната дейност. Целенасочена дейност се осъществява както на училищно ниво, така и в методическите обединения. Квалификационната дейност е една от водещите политики на училището и цели повишаване мотивацията на учителите и формиране на стремежа им за високи професионални постижения. За положителните резултати от изпълнението на училищната политика за квалификация е показателен фактът, че голям брой учители са повишили своята квалификация от педагогическите специалисти в училище.

1.6.2 Слаба страна в училищната дейност

- Съставът е мултиетнически- децата са от български, турски и ромски произход. Една част не са добре мотивирани, причина за което е недостатъчното владеене на български език и влиянието на семейната среда.
- Влиянието на демографската криза в страната и емигрирането на семейства с деца извън България;
- Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда;
- Затруднения при партниране с родителите; недостатъчна заинтересованост на родителите
- Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене от страна на все повече ученици;

- Нарастващ брой ученици със здравословни проблеми;
- Отлив от учителската професия и затруднения с осигуряване на заместващи учители.

1.6.3 Иновативни моменти в дейността на училището:

1. Участие в Националното състезание „ Знаем и мога“
2. Участие в Националното състезание „ Ключът на музиката“
3. Участие в Национално английско състезание „ Spelling Bee“
4. Участие в олимпиадите
5. Дейности по проект „Твоят час“
6. Дейности по НП „Подготовка за олимпиада“
7. Участие в ученически конкурси , турнири и състезания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕНА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност **1.** Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия на интерактивно учене.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, зам. директор

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в Правилник за правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: Директор, зам. директор, КУТ

2.1.3. Регламентиране на условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година, съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: август, 2017 г.

Отговорник: Директор, зам.директор

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи, състави и др.

Срок: октомври, 2017 г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок:постоянен

Отговорник:Директор,зам. директор, пед. специалисти

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок:постоянен

Отговорник:Директор, пед. специалисти

Дейност2.Изгражданенаучилищетокактоосоциалномясто.

2.2.1. Предприеманена меркизасоциализираненаученици, за коитобългарскиятезикне е майчин, чрезпрограмаза превенцияна ранното напусканеот училище.

Срок:постоянен

Отговорник: Директор,зам. директор, класниръководители

2.2.2. Изгражданена механизъмза превенцията и създаванена правила в училищнитеобщности и използванена доказани стратегиииз разрешаванена конфликти.

Срок:март, 2018

Отговорник:Директор,зам. директор

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: април, 2018

Отговорник: Директор, зам. директор

2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, РКК, учители

2.2.5. Активно отразяване дейността на учениците в местните медии:

- Местна преса;
- Интернет пространството;
- Интернет страница на училището;

Срок: постоянен

Отговорник: РКК, учители по БЕЛ и ИТ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематични планове на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2017

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: Директор, зам. директор, учители

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2017

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по всеки учебен предмет,
постоянни комисии

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: Педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2017/постоянен

Отговорник: Директор, Зам. директор, учители

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: април, 2018 г.

Отговорник: Зам. Директор, Главен учител

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. директор, учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2017 г., февруари, 2018 г.

Отговорник: Зам. директор, учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2018 г.

Отговорник: учители ИТ

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: май, 2018 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор

3.2.7. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти

3.2.8. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител, учител- родител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика в системата на училищно образование.

Срок: 2017 г.

Отговорник: начални учители, ресурсни учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители по всеки учебен предмет,
ресурсни учители

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,

Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2018 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- 22 септември – Обявяване независимостта на България;
- 01.11. – Ден на народните будители- програма за децата от детските градини;
- м. 11.-Съвместни учебни часове по ДБТ / изобразително изкуство/ на класовете от начален етап и 4-те групи на детските градини от района;
- Коледни тържества –

Подготовка за честване на коледни тържества-изработване на домино, маска, шапчица или друг карнавален предмет за деца от детските градини; посещение на коледари от 4 клас в детските градини от района;

Изложба на коледни и новогодишни картички;

Съвместна изложба на рисунки на ученици и деца от детските градини от района;

Карнавал на любими приказни герои с ученици от начален етап и деца от детските градини от района;

- 19.02 – Обесването на В.Левски- Почитане паметта на Апостола;
- 01.март – Баба Марта;

Честване на традиционни български пролетни празници.Програма за деца от детските градини от района-изработване и подаряване на мартеници.

- 03.март – Национален празник – Освобождението на България- програма за децата от детските градини в района;
- 22 март- „ лазаруване“, празник за първа пролет; Пролетен бал;
- „ Аз танцувам с мама“- съвместна дейност с детската градина.
- 01.04 – Празник на шегата в училище;
- Дни на книгата – април -подготовка и представяне на драматизации на приказки;
- 22 април – Ден на земята- конкурс за най-хубава сбирка от растения;

- 9 май- Ученическо самоуправление;
- 24 май – Ден на славянската писменост.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на чениците за успешно полагане на изпититеот НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в 4 и 7 клас.

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2018 г.

Отговорник: пед. специалисти, ресурсни учители

3.4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП), 2018 г.

Отговорник: пед. специалисти

3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2017 г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- „Hallo, party“
- „Ученик съм вече“ - тържества на 1 класове;
- Състезание по футбол между ученици от 1-те класове и 4-те групи на деца от детските градини от района;-м. 10.2017 г.
- „Spellingbee“-4-7 клас;
- „Звездите се раждат на Коледа“-коледни тържества и конкурси;
- „Спортни игри срещу агресия“ –училищен спортен празник;
- „Великденски тържества“- изложба „ Възкресение Христово“;
- „Шарени ноти“-надпяване между класовете;
- „ Ха да видим, сега...“-Ден на предизвикателството-надиграване между класовете;
- Провеждане на екскурзии с учебна цел -м.октомври, м. май, м. юни

Срок:2017г./2018г.

Отговорник: Директор, Зам. Директор, учители

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок:2017г./2018г.

Отговорник:учители по всеки учебен предмет

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- „Училищен плод“

Отговорник: Директор;

- „Чаша мляко и млечни продукти“

Отговорник: Директор;

- „Без свободен час в училище“

Отговорник: Зам директор.;

- „Международен проект „MoveWeek“.

Отговорник: учители по ФВС;

- „Твоят час“

Отговорник: Директор;

- Програми и проекти на МОН

Отговорник: Зам.директор, учители по ИТ и

учители по предмети

3.5.4. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от полуинтернатните групи :

- Изложби,
- Драматизации ,
- Конкурси;
- Публикуване на ученическите произведения в местните вестници и представяне в училищната телевизия.
- Други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на професионално квалификационни степен .

Срок:постоянен

Отговорник: Директор, Зам. Директор, счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кърт в училището и разширяването му с първенците от състезания, олимпиади, национални конкурси – Място – във фойето на училището;

- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“

- Мотивиране на учители - награди и отличия – награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“.

- Мотивиране на екипи от ученици за участие в конкурса „Ученик на годината“.

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок:постоянен

Отговорник:Главен учител, председатели на
постоянни комисии, счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок:октомври, 2017г.

Отговорник: педагогически специалисти и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок:октомври, 2017г.

Отговорник: Директор, зам. Директор, гл. учител

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми- беседа : „ Противодействие на проявите на насилие и агресия“;

4.1.4. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

4.1.5. „Връстници обучават връстници“ – продължаване на традицията и съвместна работа с представителите на БЧК;

4.1.6. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

4.1.7. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2017г.

Отговорник: Директор, зам. Директор,

педагогически специалисти

4.1.8. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите:

Срок: септември, 2017г.

Отговорник: Учители по екипи, класни ръководители,

председател УКБППМН

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;

- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции и неправителствени организации.

Срок: септември, 2017г.

Отговорник: Директор, зам. директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи- Сексуално възпитание и превенция за СПИН-5-8 клас

- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко- база и др.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители,
учители по география и икономика,
история и цивилизация, информационни

технологии, пед. специалисти.

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училището, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;

- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отговорник: зам.директори, пед. специалисти по екипи, институции

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор и учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. екипи; Постоянни комисии

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор и пед. екип

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор, пед. екип и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор, пед. екип и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, зам. директор, пед. екип и институции

5.2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип и институции

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ ГР. РАЗГРАД
e-mail: paisii.rz@abv.bg
тел. 0878684372, 0878684373

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2018г.

Отговорник: Директор, зам. Директор, пед. екип и родители

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 1/ 15.09.2017 година.