

ДО ДИРЕКТОРА

НА.....

ГР /С/.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/трите имена/

област:.....гр. /с/..... П.К.....
ул. бл. ет..... вл.
/точен адрес/

тел. за контакт:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издаден дубликат на.....

/писва се видът на документа, на който се иска дубликат/

Завършил съм
/основно, средно образование, обучение за придобиване на професионална квалификация/
с класен ръководител
/при възможност се дават данни, които да улеснят издаването на дубликата/

Декларирам, че оригиналният документ е
/загубен, унищожен, станал негоден за ползване – в случай, че е последното, същият се прилага

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност
съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Р България.

Дата:

Подпис: